



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ № _____
ОНОУ № _____
РЕШЕНИЕ № 48-2

«26» ноября 2025 года

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", Законом Кабардино-Балкарской Республики от 1 декабря 2009 г. № 61-РЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кабардино-Балкарской Республике", Уставом Баксанского муниципального района, принятым решением Совета местного самоуправления Баксанского муниципального района от 10.11.2015 № 37-1,-

Совет местного самоуправления Баксанского муниципального района решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

2. Считать утратившим силу решение Совета местного самоуправления Баксанского муниципального района от 28 декабря 2021 года № 8-11 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном

стимулировании муниципальных служащих в органах местного самоуправления Баксанского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Баксанский вестник» и разместить на официальном сайте местной администрации Баксанского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2026 года.

Глава Баксанского муниципального района,
Председатель Совета

Р.К. Сабанов

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда лиц, замещающих должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (далее - Правила), законом Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 1998 № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике» (далее – республиканский Закон № 8-РЗ), Уставом Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики определяются размер и условия оплаты труда лиц, замещающих лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее также – муниципальные служащие, район), порядок определения размера средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и осуществляется за фактически отработанное им в расчетном периоде время.

3. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся в денежной форме в валюте Российской Федерации.

4. Денежное содержание и иные выплаты муниципального служащего, не полученные ко дню смерти лица, замещавшего должность муниципальной службы, выдаются членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета района.

Выплата денежного содержания муниципальным служащим, осуществляющим переданные Российской Федерацией, Кабардино-Балкарской Республикой органам местного самоуправления района отдельные государственные полномочия, производится в пределах финансовых средств, предоставляемых на их осуществление местному бюджету района из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в виде субвенций.

6. Расходы на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальных служащих в органе местного самоуправления, образуют фонд оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления района, и утверждаются решением Совета местного самоуправления района на соответствующий финансовый год при соблюдении условий, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 28 республиканского Закона № 8-РЗ.

7. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, связанные с оплатой труда муниципальных служащих, осуществляющих переданные Российской Федерацией, Кабардино-Балкарской Республикой органам местного самоуправления Баксанского муниципального района отдельные государственные полномочия, денежное содержание которых осуществляется за счет средств субвенций из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых в установленном порядке на исполнение соответствующих полномочий.

II. Условия оплаты труда муниципальных служащих

8. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) (размеры должностных окладов муниципальных служащих приведены в приложении к настоящему Положению), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), определяемых республиканским Законом № 8-РЗ.

Размер должностного оклада муниципального служащего, определяемый настоящим Положением, не может превышать размер месячного оклада государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, соответствие которой должности муниципального служащего определено приложением № 3 к республиканскому Закону № 8-РЗ.

Должностной оклад и месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего (далее - оклад за классный чин), предусмотренный подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, составляют оклад денежного содержания.

9. Муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

а) оклад за классный чин в следующих размерах:

1 класс - 33 процента от должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

2 класс - 30 процентов от должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

3 класс - 28 процентов от должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

главе местной администрации, работающему по контракту, - в размере 200 процентов должностного оклада;

иным лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, - в размере от 75 до 100 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим главные должности муниципальной службы, - в размере от 60 до 75 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - в размере от 45 до 60 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, - в размере от 30 до 45 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, - в размере до 30 процентов должностного оклада;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной и (или) государственной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10

от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее также – ежемесячная процентная надбавка), - в размерах и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

д) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

е) ежемесячное денежное поощрение в размерах, согласно приложению к настоящему Положению;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер которой составляет два оклада денежного содержания в год, и материальная помощь, размер которой составляет один оклада денежного содержания в год.

10. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные настоящим Положением в соответствии с республиканским Законом № 8-РЗ, увеличиваются (индексируются) по решению Совета местного самоуправления Баксанского муниципального района при условии соблюдения порядка и условий, предусмотренных положениями частей 5-2 и 6 статьи 28 республиканского Закона № 8-РЗ.

11. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему соответствующей группы должностей муниципальной службы и производится с учетом его профессионального уровня, опыта работы по специальности, замещаемой должности муниципальной службы, сложности и напряженности в работе, выполнения работы особой важности в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

13. Лицам, назначаемым на должность муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы на период испытания устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для лиц, замещающих должность соответствующей группы должностей.

14. При изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности и в зависимости от ее результатов размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей, но не ранее следующего квартала с момента назначения (перемещения) или с месяца, следующего после окончания испытательного срока.

При этом, при несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или поручений, данных ему в пределах его компетенции, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен, но не ниже минимального размера, установленного для лиц, замещающих должности муниципальной службы по соответствующей группе должностей.

15. Периоды службы (работы), подлежащие учету для определения размера выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяются комиссией по установлению стажа муниципальной службы, образуемой распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя), в состав которой включаются работники соответствующего органа местного самоуправления, в том числе осуществляющие кадровое и правовое обеспечение.

16. Лицу, замещающему должность муниципальной службы, допущенному к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, на постоянной основе, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям

соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, выплачивается ежемесячная процентная надбавка в соответствии с актами законодательства, регулирующими отношения, связанные с защитой государственной тайны.

17. Ежемесячная процентная надбавка устанавливается с учетом объема сведений, к которым соответствующее лицо, замещающее должность муниципальной службы, имеет доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений, в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной процентной надбавки при работе с соответствующими сведениями (в процентах к должностному окладу):		
	объемом 50 и менее входящих документов в течение года	объемом от 51 до 80 входящих документов в течение года	объемом более 81 входящих документов в течение года
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»	50	62,5	75
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	30	40	50
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно»: - с проведением проверочных мероприятий; - без проведения проверочных мероприятий	10	12,5	15
	5	7,5	10

18. Ежемесячные процентные надбавки устанавливаются, а также их выплата прекращается в соответствии с Правилами, а также с разъяснением о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 19 мая 2011 г. № 408н.

19. Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки (с определением ее размера) принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется распоряжением (приказом) в отношении конкретного лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления района, на основании представленных уполномоченным должностным лицом в его адрес сведений, необходимых для принятия указанного решения.

Соответствующие распоряжения (приказы) издаются не реже одного раза в год, а также при внесении изменений в штатное расписание (штат), номенклатуру должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, в случае изменения формы допуска граждан к государственной тайне, при приеме граждан на работу (службу) и их увольнении.

20. Выплата ежемесячной процентной надбавки осуществляется после оформления допуска соответствующего муниципального служащего к сведениям соответствующей степени секретности и установления ее размера распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя), если иное не предусмотрено в соответствии с федеральным законодательством.

21. Премирование муниципальных служащих органа местного самоуправления района производится по результатам их профессиональной служебной деятельности, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на орган местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач,

поставленных высшими органами государственной власти (должностными лицами) Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления района, также руководством соответствующего органа местного самоуправления и имеющих особую важность для решения вопросов в сфере деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваются в пределах средств, имеющихся в результате экономии фонда оплаты труда, в соответствии с нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления района.

22. Общая сумма выплачиваемых в течение календарного года всем муниципальным служащим соответствующего органа местного самоуправления района в соответствии с настоящим Положением премий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 9 настоящего Положения, не должна превышать суммы средств, предусмотренных на эти цели в фонде оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления на соответствующий календарный год.

Расчетная сумма премиального фонда по каждому структурному подразделению, по заместителям, помощникам руководителя органа (аппарата органа) местного самоуправления, иным должностным лицам, не входящим в структуру подразделений органа (аппарата органа) местного самоуправления представляется на утверждение лицу, осуществляющему функции представителя нанимателя (работодателя).

23. Порядок выплаты премий, включая премии за выполнение особо важных и сложных заданий, определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностных обязанностей.

24. Определяемый в соответствии с частью 2-1 статьи 28 республиканского Закона размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего не может превышать размер ежемесячного денежного поощрения государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики, установленного в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, соответствие которой должности муниципального служащего в силу положений республиканского Закона № 8-РЗ определено приложением № 3 к нему. При этом размер ежемесячного денежного поощрения главы местной администрации района, работающего по контракту, не может превышать 2,5 размера месячного оклада государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики по соответствующей должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

25. Решения об установлении муниципальным служащим размеров дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «б», «г» и «д» пункта 9 настоящего Положения, оформляются распоряжениями (приказами), издаваемыми

а) главой района – при определении их размера лицу, замещающему должность главы местной администрации района, работающего по контракту (за исключением размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы);

б) главой местной администрации района, работающим по контракту, либо уполномоченным им должностным лицом местной администрации района – при определении их размера лицам, замещающим должности муниципальной службы в местной администрации района, руководителям структурных подразделений местной администрации района, имеющих статус юридического лица;

в) руководителем структурного подразделения местной администрации района, имеющего статус юридического лица, - при определении их размера лицам, замещающим должности муниципальной службы в указанном подразделении (за исключением указанного руководителя);

г) председателем Совета местного самоуправления района либо уполномоченным решением Совета местного самоуправления района должностным лицом – при определении их размера лицам, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Совета местного самоуправления района;

д) председателем контрольно-счетного органа района либо должностным лицом, уполномоченным решением уполномоченного органа контрольно-счетного органа района, – при определении их размера лицам, замещающим должности муниципальной службы в аппарате контрольно-счетного органа района.

26. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 9 настоящего Положения, осуществляются в установленных настоящим Положением размерах в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда.

27. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в установленном размере единовременно в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска). Указанная выплата, не востребованная муниципальным служащим в истекшем календарном году посредством своевременной подачи заявления о ее выплате в установленном порядке представителю нанимателя (работодателю), не может осуществляться в другом календарном году.

28. Лицу, замещающему должность муниципальной службы, ежегодно единовременно на основании его заявления выплачивается материальная помощь в установленном настоящим Положением размере.

В случае непредставления соответствующим лицом в текущем календарном году соответствующего заявления материальная помощь подлежит выплате до истечения текущего календарного года.

При этом расчет размера материальной помощи в первый год замещения должности муниципальной службы производится пропорционально отработанному времени в календарном году, которое исчисляется со дня начала замещения должности муниципальной службы по 31 декабря текущего календарного года.

29. Муниципальным служащим в целях оплаты их труда производятся другие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами района, принятыми в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики органами местного самоуправления района в пределах их полномочий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оплате труда лиц,
замещающих должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Баксанского
муниципального района

РАЗМЕРЫ

**месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими
должностями муниципальной службы и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих Баксанского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

Наименование должности муниципальной службы	Размер месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностного оклада) <i>(в рублях)</i>	Значение размера ежемесячного денежного поощрения <i>(количество должностных окладов)</i>
Глава местной администрации, работающий по контракту	26 981	2,5
Первый заместитель главы местной администрации	21 185	2,5
Заместитель главы местной администрации	21 185	2,5
Управляющий делами местной администрации	21 185	2,5
Начальник управления	18 487	2,2
Советник главы местной администрации	16 588	2,2
Помощник главы местной администрации	16 588	2,2
Заместитель начальника управления	16 588	2,2
Начальник отдела	16 588	2,2
Начальник отдела в составе управления	16 588	2,2
Инспектор контрольно-счетного органа	16 588	2,2
Главный специалист	12 891	1,8
Ведущий специалист	11 092	1,8
Пресс-секретарь главы местной администрации	11 092	1,8
Специалист I категории	9194	1,8
Специалист II категории	8294	1,8
Специалист	7395	1,7

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оплате труда лиц,
замещающих должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Баксанского
муниципального района

ПОРЯДОК формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – район) формируется за счет средств местного бюджета района, предусмотренных для финансового обеспечения выплат, указанных в пунктах 8, 9 и 29 Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение), а также для финансового обеспечения иных выплат, осуществляемых муниципальным служащим органами местного самоуправления в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих устанавливается по представлению местной администрации района представительным органом муниципального образования с учетом положений нормативного правового акта Главы Кабардино-Балкарской Республики, принятие которого предусмотрено частью 3 статьи 21 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики». При этом годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих из расчета количества должностных окладов не может превышать годовой фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики из расчета количества месячных окладов государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с замещаемыми ими должностями (должностных окладов), соответствующими должностям муниципальных служащих согласно приложению № 3 к республиканскому Закону № 8-РЗ.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления района формируется исходя из установленной предельной штатной численности муниципальных служащих этого органа и размеров должностных окладов муниципальных служащих, установленных в соответствии с настоящим Положением.

4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления района предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
- 2) оклада за классный чин – в размере 4 должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 12 должностных окладов;
- 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, исходя из формы допуска со

сведениями соответствующей степени секретности - в размере 1,5 должностных окладов (учитывается при формировании фонда оплаты труда лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, замещение которой предусматривает работу с такими сведениями, в отношении имеющих соответствующую форму допуска муниципальных служащих);

6) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, – в размере 2,67 должностных окладов;

7) ежемесячного денежного поощрения – в размере 24 должностных окладов;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 4 должностных окладов.

5. Помимо выплат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, фонд оплаты труда муниципальных служащих увеличивается для осуществления следующих выплат (при наличии оснований для их выплаты соответствующему муниципальному служащему):

1) ежемесячная денежная выплата муниципальному служащему, удостоенному государственной награды Кабардино-Балкарской Республики, - в размере фактических величин, определяемых в соответствии с законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

2) выплата на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение Кабардино-Балкарской Республикой показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с актами федерального законодательства, законодательства Кабардино-Балкарской Республики - в размере фактических величин (за счет средств межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики).

6. Руководитель органа местного самоуправления района или его аппарата, либо лицо, замещающее муниципальную должность района, либо представитель указанного руководителя или лица, осуществляющие полномочия представителя нанимателя (работодателя) от имени Баксанского муниципального района в соответствующем органе местного самоуправления, вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления района между выплатами, предусмотренными подпунктами 2 – 8 пункта 4 настоящего Порядка.

7. Фонд оплаты труда муниципальных служащих, осуществляющих переданные Российской Федерацией, Кабардино-Балкарской Республикой полномочия, формируется в пределах средств субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республике на исполнение соответствующих полномочий, исходя из объема доведенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.