



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____
БЕГИМ № _____
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 112217

« 18 » сентября 2024 г.

Об утверждении Перечня государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых местной администрацией Баксанского муниципального района и подведомственными муниципальными учреждениями Баксанского муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», местная администрация Баксанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых местной администрацией Баксанского муниципального района и подведомственными муниципальными учреждениями Баксанского муниципального района (приложение № 1).

1.2. Перечень государственных услуг по государственным полномочиям, предоставляемых местной администрацией Баксанского муниципального района и подведомственными муниципальными учреждениями Баксанского муниципального района (приложение № 2).

2. Считать утратившим силу Постановление местной администрации Баксанского муниципального района от 1 февраля 2024 года № 111п «Об утверждении Перечня государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых местной администрацией Баксанского муниципального района и подведомственными муниципальными учреждениями Баксанского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Баксанский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы местной администрации Баксанского муниципального района по экономике и финансам – начальника муниципального учреждения «Управление финансами Баксанского района» М.С.Пшукова.

Глава местной администрации
Баксанского муниципального района



А.Х.Балкизов

Приложение № 1

к Постановлению местной администрации
Баксанского муниципального района

от «18» сентября 2024 года № 162/17

Перечень
муниципальных услуг, предоставляемых местной администрацией Баксанского
муниципального района и подведомственными муниципальными
учреждениями Баксанского муниципального района

Архивное дело

1. Выдача архивных справок о трудовом стаже и заработной плате.
2. Выдача архивных справок, копий и выписок по тематике обращения.
3. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

Земельные и имущественные отношения

4. Выдача выписок из реестра муниципального имущества.
5. Изменение вида разрешенного использования земельного участка.
6. Организация и проведение аукциона по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности.
7. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.
8. Оформление договоров передачи жилых помещений из муниципальной собственности в собственность граждан.
9. Оформление документов по закреплению за гражданами жилых помещений в новых муниципальных и ведомственных домах, а также в освободившемся жилищном фонде.
10. Предоставление в аренду земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения.
11. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма.
12. Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов.
13. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

14. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

15. Приватизация земельных участков собственниками недвижимого имущества.

16. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.

17. Проведение торгов (конкурсов, аукционов) и заключение договоров купли-продажи или договоров аренды земельных участков.

18. Изменение вида разрешенного использования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

19. Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Культура

20. Организация библиотечного обслуживания населения.

21. Предоставление услуги по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства.

Архитектура и градостроительство

22. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

23. Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ.

24. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

25. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции.

26. Изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

27. Предоставление градостроительного плана земельного участка.

28. Предоставление информации из ИСОГД (Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности).

29. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

30. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

31. Уведомление о соответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости его размещения на земельном участке.

32. Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков.

Малое и среднее предпринимательство

33. Оказание консультационно – информационных и организационных услуг по вопросам малого и среднего предпринимательства.

Образование

34. Зачисление в образовательную организацию.

35. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Спорт

36. Осуществление спортивно-оздоровительной учебно-тренировочной и воспитательной работы среди детей, подростков и молодежи.

Приложение № 2

к Постановлению местной администрации
Баксанского муниципального района

от « 18 » сентября 2024 года № 1122/1

Перечень
государственных услуг по государственным полномочиям,
предоставляемых местной администрацией Баксанского
муниципального района и подведомственными муниципальными
учреждениями Баксанского муниципального района

1. Выдача заключения о возможности включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

2. Выдача заключения о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем.

3. Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних собственников.

4. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка.

5. Выдача разрешения на трудоустройство несовершеннолетнего, получившего общее образование и достигшего возраста четырнадцати лет, либо получающего общее образование и достигшего возраста четырнадцати лет.

6. Выдача разрешения органа опеки и попечительства на снижение брачного возраста.

7. Назначение денежных выплат на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством и на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи.

8. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

9. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, оказание содействия опекунам, попечителям и приемным родителям в защите прав и законных интересов подопечных.

10. Оформление документов и заключение договора о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего подопечного.

11. Выдача согласия на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста пятнадцати лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования.

12. Выдача согласия на отчисление из организаций, осуществляющих образовательную деятельность несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, и не получивших основного общего образования.

13. Государственная регистрация заключения брака.

14. Государственная регистрация расторжения брака.

15. Государственная регистрация рождения.

16. Государственная регистрация смерти.

17. Государственная регистрация установления отцовства.

18. Государственная регистрация перемены имени.

19. Государственная регистрация усыновления.

20. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.

21. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.

22. Выдача физическим лицам справок из архивов органов записи актов гражданского состояния и иных уполномоченных органов.