



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ № _____
ОНОУ № _____
РЕШЕНИЕ № 8-12

«28» декабря 2021 года

**Об утверждении Положения о денежном содержании и
материальном стимулировании лиц, замещающих
муниципальную должность в органах местного самоуправления
Баксанского муниципального района**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 1998 года N 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Уставом Баксанского муниципального района и в целях стимулирования профессиональной деятельности лиц замещающих муниципальные должности, -

Совет местного самоуправления Баксанского муниципального района решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Баксанского муниципального района.
2. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Баксанского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета местного самоуправления Баксанского муниципального района Ахобекова А.Н.

Глава Баксанского муниципального района,
Председатель Совета

Р.К.Сабанов

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНО- СТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Баксанского муниципального района (далее - лиц, замещающих муниципальные должности), окладов за классный чин муниципальной службы, размеры ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальной должности, а также порядок их назначения и выплаты в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998 № 8-РЗ "О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Уставом Баксанского муниципального района КБР.

1. Общие положения

1.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, а также надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет на муниципальной службе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иных премий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

1.2. Кроме выплат, установленных настоящим Положением, лицу, замещающему муниципальную должность производятся иные дополнительные выплаты, установленные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Данное Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальную должность, денежное содержание которых осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.4. Изменения в системе денежного содержания лиц, замещающих муниципальную должность, осуществляются в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальную должность определяются согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Совета местного самоуправления Баксанского муниципального района о местном бюджете с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2.3. Решение о повышении (индексации) должностных окладов принимается Советом местного самоуправления Баксанского муниципального района.

3. Оклад за классный чин

3.1. Оклад за классный чин лицам, замещающим муниципальную должность устанавливается в следующих размерах:

- 1 класс - 33 процента должностного оклада;
- 2 класс - 30 процентов должностного оклада;
- 3 класс - 28 процентов должностного оклада.

3.2. Классные чины присваиваются лицам, замещающим муниципальную должность в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

3.3. Порядок присвоения и сохранения классных чинов определяется Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998 № 8-РЗ "О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике".

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается исходя из стажа муниципальной службы в следующих размерах:

при стаже муниципальной и (или) государственной службы	процентов
от 1 до 5 лет	10
свыше 5 лет до 10 лет	15
свыше 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.2. Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998 № 8-РЗ "О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике".

4.3. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет выносится на основании протокола комиссии по установлению стажа муниципальной службы и оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится ежемесячно, дифференцированно, в зависимости от сложности и напряженности в работе, выполнение работы особой важности и устанавливается лицам, замещающим муниципальную должность в соответствии группам должностей муниципальной службы в следующих размерах:

- лицам, замещающим высшие должности - в размере до 200 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим главные должности - в размере до 75 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим ведущие должности - в размере до 60 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим старшие должности - в размере до 45 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим младшие должности - в размере до 30 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в целях укрепления служебной и трудовой дисциплины, повышения мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей, антикоррупционного поведения лиц, замещающих муниципальные должности, развития инициативы, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы.

6.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при назначении лицам, замещающим муниципальную должность и выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

-Заместителю Председателя Совета местного самоуправления Баксанского муниципального района - в размере до 3,5 должностного оклада;

- иным лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, - в размере до 2,5 должностного оклада;

- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы, - в размере до 2,2 должностного оклада;

- лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - в размере до 1,8 должностного оклада;

- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, - в размере до 1,8 должностного оклада;

- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, - в размере до 1,7 должностного оклада.

6.3. Представитель нанимателя вправе снизить лицу, замещающему муниципальную должность ежемесячное денежное поощрение за:

- наличие дисциплинарного взыскания;

- невыполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
- низкую результативность работы;
- нарушение требований Кодекса этики и служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Баксанского муниципального района;
- совершение неоднократного нарушения трудовой дисциплины;
- невыполнение требований по охране труда и технике безопасности;
- наличие обоснованных жалоб граждан или руководителей структурных подразделений на выполнение лицом, замещающим муниципальную должность своих обязанностей.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, лицам, замещающим муниципальную должность, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

7.2. Решение об установлении размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, лицу, замещающему муниципальную должность, принимается представителем нанимателя после оформления допуска лица замещающего муниципальную должность к государственной тайне в установленном порядке и оформляется актом.

8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иные премии

8.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальную должность, выплачивается за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на органы местного самоуправления Баксанского муниципального района в соответствии с Уставом Баксанского муниципального района, а также в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих муниципальную должность, повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, имеющих особую важность для реализации принципов организации местного самоуправления в Баксанском муниципальном районе. Размер премии не ограничивается.

8.2. В пределах экономии утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий календарный год представитель нанимателя (работодатель) вправе выплачивать лицам, замещающим муниципальную должность единовременную премию в связи с юбилеем, праздничными мероприятиями, а также по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год.

8.3. Представитель нанимателя вправе не назначать, не выплачивать или снижать лицам, замещающим муниципальную должность премию за выполнение особо важных и сложных заданий за:

- наличие дисциплинарного взыскания;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
- низкую результативность работы;
- нарушение требований Кодекса этики и служебного поведения для лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Баксанского муниципального района;
- совершение однократного нарушения трудовой дисциплины;
- невыполнение, несвоевременное и некачественное выполнение распоряжений, указаний и поручений руководства;
- несоблюдение установленных сроков и (или) ненадлежащее качество работы с документами;
- невыполнение требований по охране труда и технике безопасности;
- наличие обоснованных жалоб граждан или руководителей структурных подразделений на выполнение лицом, замещающим муниципальную должность своих обязанностей.

8.4. Фонд для выплаты премий лицам, замещающим муниципальную должность, формируется исходя из образовавшейся экономии по фонду оплаты труда за календарный период (год) и максимальными размерами в отношении конкретного лица, замещающего муниципальную должность не ограничивается. Неиспользованный фонд премирования может быть направлен на поощрение лицам, замещающим муниципальную должность за безупречную и эффективную муниципальную службу по итогам работы за год.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. Лицам, замещающим муниципальную должность, в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов.

9.3. Оказание материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность, производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

9.4. Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску или, по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, в иные сроки текущего года.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к ежегодному оплачиваемому отпуску. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата производится по заявлению.

В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается супругу (супруге) или близким родственникам (дети или родители).

9.5. Работникам, не отработавшим полного календарного года (за исключением случаев увольнения), материальная помощь и единовременная выплата при предостав-

лении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально времени нахождения на муниципальной службе в соответствующем календарном году. Выплаты производятся за период от даты приема (выхода) на работу по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

При увольнении лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально времени нахождения на муниципальной службе в соответствующем календарном году.

9.6. Лицам, замещающим муниципальную должность, уволенным из органов местного самоуправления Баксанского муниципального района и вновь принятым на муниципальную службу в этом же году, выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем году не производится, при условии получения данных выплат в полном объеме по прежнему месту службы.

9.7. В пределах экономии утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий календарный год представитель нанимателя (работодатель) вправе направить (использовать) на выплату материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность в связи:

- с длительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи;
- с бракосочетанием;
- с рождением ребенка;
- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (дети и родители);
- с тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами.

9.7.1. Оказание материальной помощи оформляется приказом (распоряжением) работодателя на основании предложений руководителей соответствующих отделов, подразделений.

10. Фонд оплаты труда

10.1. Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Баксанского муниципального района, формируется за счет следующих выплат (в расчете на год):

- 10.1.1 должностной оклад – в размере 12 должностных окладов;
- 10.1.2 ежемесячной надбавки за классный чин - в размере 4 должностных окладов;
- 10.1.3 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:
 - по высшим должностям муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;
 - по главным должностям муниципальной службы - в размере 9 должностных окладов;
 - по ведущим должностям муниципальной службы - в размере 7,2 должностных окладов;
 - по старшим должностям муниципальной службы - в размере 5,4 должностных окладов;
 - по младшим должностям муниципальной службы - в размере 3,6 должностных окладов;
- 10.1.4 ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3,6 должностных окладов;
- 10.1.5 ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется в соответствии с зако-

нодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

10.1.6 ежемесячного денежного поощрения:

- Заместителю Председателя Совета местного самоуправления в размере 42 должностных окладов;

- Председателю контрольно-счетного органа в размере 30 окладов;

- Заместителю председателя контрольно-счетного органа в размере 26,4 должностных окладов;

- по ведущим и старшим должностям муниципальной службы в размере 21,6 должностных окладов;

- по младшим должностям муниципальной службы в размере 20,4 должностных окладов;

10.1.7 премии за выполнение особо важных и сложных заданий, иные премии в размере 3,6 должностных окладов;

10.1.8 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов;

10.1.9 иных выплат, предусмотренных действующим законодательством;

10.1.10 ежемесячных выплат за звание в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Кабардино-Балкарской Республики «О государственных наградах Кабардино-Балкарской Республики» от 15.07.1999г. №29-РЗ в размерах и порядке исчисления, изложенных в статье 31 указанного выше закона, в соответствии с денежным содержанием по занимаемой должности лица, замещающего муниципальную должность.

Приложение N 1
к Положению о денежном содержании
и материальном стимулировании лиц,
замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления
Баксанского муниципального района

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные
должности в органах местного самоуправления Баксанского
муниципального района**

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Заместитель Председателя Совета местного самоуправления Баксанского муниципального района	15990
Председатель контрольно-счетного органа	12650
Заместитель председателя контрольно-счетного органа	9600