

Утвержден
Постановлением Главы
Местной администрации
Баксанского муниципального района КБР
от 10.08.2020 № 8/20



Глава Местной администрации
Баксанского муниципального района КБР

[Handwritten signature]

А.Х.Балкизов

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЧИСТЫЙ РАЙОН»

с.п.Исламей
Баксанского муниципального района КБР
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Чистый район» (далее по тексту - предприятие) создано на основании постановления Главы Местной администрации Баксанского муниципального района от 25.03.2019 года № 233П и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального предприятия, права и обязанности собственников его имущества, порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятия.

1.3. Учредителем муниципального унитарного предприятия «Чистый район» является Местная администрации Баксанского муниципального района КБР.

1.4. Полное наименование предприятия - Муниципальное унитарное предприятие «Чистый район».

1.5. Сокращенное наименование предприятия - МУП «Чистый район».

1.6. Адрес места нахождения предприятия: 361520, КБР, Баксанский район, с.п.Исламей, ул.Эльбрусская,131.

1.8. Предприятие является коммерческой организацией коммунального хозяйства.

1.9. Имущество предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Баксанский муниципальный район», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.10. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.11. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Предприятие имеет самостоятельный баланс.

1.13. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

1.14. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания Предприятия являются необходимость осуществления деятельности в целях решения социальных задач Баксанского муниципального района, выполнение работ, производство продукции, оказание услуг для населения и для выполнения социально - экономических заказов Местной администрации Баксанского муниципального района, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.2. Основные виды деятельности предприятия:

- деятельность по чистке и уборке территорий и помещений, в т.ч. придорожных зон; ✓
- обслуживание и ремонт муниципального жилищного фонда; ✓

— обеспечение устойчивого водоснабжения и удаление сточных вод, оперативно-диспетчерское управление, распределение воды среди различных потребителей (населения, промышленных предприятий и т.п.), обеспечение надежного функционирования сетей водоснабжения и водоотведения;

— ремонт и строительство инженерных сетей, в том числе систем водоснабжения и водоотводов;

- бурение, прочистка и прочее обслуживание скважин;
- строительство зданий и сооружений; +
- строительство автомобильных и прочих дорог; +
- строительные работы специализированные. +

2.3. Предприятие имеет право заниматься иными, не указанными в настоящем Уставе, видами деятельности в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с Местной администрацией Баксанского муниципального района.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

3.2. Руководитель унитарного предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах унитарного предприятия добросовестно и разумно.

3.3. Руководитель унитарного предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

3.4. Собственник имущества унитарного предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных унитарному предприятию, к руководителю унитарного предприятия.

4. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества – Местной администрацией Баксанского муниципального района;

- доходов предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества предприятию.

4.3. Уставным фондом предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия, формируется за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Размер уставного фонда предприятия составляет 10 000 (десять тысяч рублей). Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.4. Увеличение основного фонда предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения. Увеличение уставного фонда предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия. Решение об увеличении уставного фонда предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год. Размер уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого предприятия.

4.5. Собственник имущества предприятия вправе уменьшить уставный фонд такого предприятия. Уставный фонд предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом минимального размера уставного фонда. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества такого предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом на дату государственной регистрации такого предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия. Стоимость чистых активов государственного или муниципального предприятия осуществляется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия. Предприятие за счет чистой прибыли может создавать также иные фонды.

4.7. Собственник имущества предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия. Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

4.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества предприятия. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом такого предприятия. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.10. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, трудовых договоров.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, Баксанского муниципального района.

5.3. Для достижения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, Баксанского муниципального района, настоящим Уставом:

5.3.1. По согласованию с Собственником:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, предприятий, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п.4.8 настоящего Устава;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.3.2. Самостоятельно:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы; планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- устанавливать цены на все виды производимой продукции, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных

работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, Баксанского муниципального района, настоящим Уставом:

- ежегодно проводить аудиторские проверки;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Решение о совершении Предприятием крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласию с Собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятием определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Права и обязанности Собственника Предприятия.

5.10.1. Собственник имущества Предприятия в отношении указанного предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и

прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- 8) согласовывает структуру и штаты Предприятия;
- 9) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 10) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 11) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 12) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;
- 13) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 14) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 15) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 16) дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 17) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 18) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.10.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.10.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.10.4. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Руководитель предприятия (Директор) является единоличным исполнительным органом предприятия. Директор предприятия назначается собственником имущества предприятия. Директор предприятия подотчетен собственнику имущества предприятия.

6.2. Директор предприятия действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия;
- по согласованию с собственником утверждает штатное расписание предприятия;
- осуществляет приём на работу работников предприятия;
- заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников предприятия;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- руководитель предприятия организует выполнение решений собственника имущества предприятия.

6.3. Директор предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой

деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках. Директор предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества предприятия.

6.4. Директор предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества предприятия.

6.5. Директор предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно. Он в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

6.6. Собственник имущества предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных предприятию, к директору предприятия.

7. СДЕЛКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, не может совершаться предприятием без согласия собственника имущества предприятия. Руководитель предприятия признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием.

Руководитель предприятия должен доводить до сведения собственника имущества предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предлагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску предприятия или собственника имущества предприятия.

7.2. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10% уставного фонда предприятия или более чем в 50 раз превышает установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда. Стоимость отчуждаемого предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

7.3. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества предприятия.

7.4. Заимствования предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества предприятия, объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований предприятием определяется Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Бухгалтерская отчетность предприятия в случаях, определенных собственником имущества предприятия, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором. Контроль деятельности предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

8.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника предприятия о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление;
- о денежной оценке уставного фонда предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;
- документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы предприятия;
- решения собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности предприятия;
- списка аффилированных лиц предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества предприятия и руководителя предприятия. При ликвидации предприятия данные документы, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и

иными федеральными законами. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

Реорганизация предприятия может быть осуществлена в форме:

- 1) слияние двух или нескольких предприятий;
- 2) присоединение к предприятию одного или нескольких предприятий;
- 3) разделение предприятия на два или несколько предприятий;
- 4) выделение из предприятия одного или нескольких предприятий;
- 5) преобразование предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

В случае, если иное не предусмотрено федеральным законом - имущество предприятий, возникших в результате реорганизации в форме разделения или выделения, принадлежит тому же собственнику, что и имущество реорганизованного предприятия.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

Предприятие не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы предприятия в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств предприятия и возмещения убытков.

Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизаций предприятий, внесение записи о прекращении предприятий, а также государственная регистрация внесенных в Устав изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц, только при представлении доказательств уведомления кредиторов в порядке, установленном настоящей статьей. Если разделительный баланс не даст возможности определить правопреемника реорганизованного предприятия, вновь возникшие предприятия несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав) реорганизованного предприятия, определенной в стоимостном выражении.

9.2. Слиянием предприятий признается создание нового предприятия с переходом к нему прав и обязанностей двух или нескольких предприятий и прекращением последних. Собственник имущества предприятия принимает решения об утверждении передаточного акта, Устава вновь возникшего предприятия и о назначении его руководителя. При слиянии предприятий права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему предприятию в соответствии с передаточным актом.

9.3. Присоединением к предприятию признается прекращение одного или нескольких предприятий с переходом их прав и обязанностей к предприятию, к которому осуществляется присоединение. Собственник имущества предприятия принимает решение об утверждении передаточного акта, о внесении изменений и дополнений в Устав предприятия, к которому осуществляется присоединение, и при необходимости о назначении руководителя этого предприятия. При присоединении одного или нескольких предприятий к другому предприятию, к последнему переходят права и обязанности присоединенных предприятий в соответствии с передаточным актом.

9.4. Разделением предприятия признается прекращение предприятия с переходом его прав и обязанностей к вновь созданным предприятиям. Собственник имущества предприятия принимает решения об утверждении разделительного баланса, Уставов вновь созданных предприятий и о назначении их руководителей. При разделении предприятия его права и обязанности переходят к вновь созданным предприятиям в соответствии с разделительным балансом.

9.5. Выделением из предприятия признается создание одного или нескольких предприятий с переходом к каждому из них части прав и обязанностей реорганизованного предприятия без прекращения последнего. Собственник имущества предприятия принимает решения об утверждении разделительного баланса, Уставов вновь созданных предприятий и о назначении их руководителей, а также о внесении изменений и дополнений в Устав реорганизованного предприятия и при необходимости о назначении его руководителя. При выделении из предприятия одного или нескольких предприятий к каждому из них переходит часть прав и обязанностей реорганизованного предприятия в соответствии с разделительным балансом.

9.6. Предприятие может быть преобразовано по решению собственника его имущества в государственное или муниципальное учреждение. Преобразование предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

9.7. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами. Ликвидация предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. В случае принятия решения о ликвидации предприятия ликвидационной комиссией, к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде. В случае, если при проведении ликвидации предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом. Порядок ликвидации предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

A06



7020 1017

Стр. 001



0083 62cb 5109 eeed 21ed 86a5 a40e f4e0

Форма № Р13001
Код по КНД 1111502

**Заявление
о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица**

1. Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

1.1. ОГРН 1190726001916

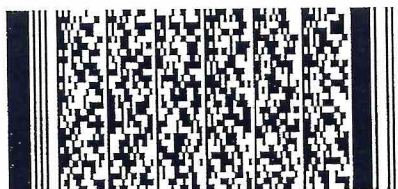
1.2. ИНН 0701017404

1.3. Полное наименование на русском языке

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЧИСТЫЙ РАЙОН"

2. Изменения вносятся в целях приведения устава общества
с ограниченной ответственностью в соответствие
с законодательством Российской Федерации (отметить знаком – V)

Для служебных отметок регистрирующего органа





7020 1192

стр. 0,0 2



0f7c 22cf 510d d722 badb 3bba 185c f93d

Форма № Р13001
Лист Л заявления
страница 1

Сведения
о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности

1. Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, подлежащие внесению в Единый государственный реестр юридических лиц

1.1. Код основного вида деятельности¹

1.2. Коды дополнительных видов деятельности¹

36.00	36.00.1	36.00.2	66.19.61
66.19	37.00	42.21	43.13

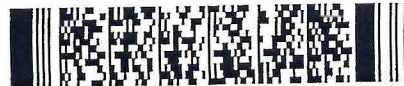
¹ Указываются не менее 4-х цифровых знаков кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).





7 020 12 15

стр. 003



116f b4fb 5104 4055 8ab7 4bb1 662e 7758

Сведения о заявителе

1. Заявителем является

Форма № Р13001

Лист М заявления

страница 1

3

1 – руководитель постоянно действующего исполнительного органа

2 – иное лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности

3 – лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления

2. Сведения об управляющей организации

2.1. ОГРН¹2.2. ИНН²

2.3. Полное наименование

3. Сведения о заявителе

3.1. Фамилия, имя, отчество физического лица

3.1.1. Фамилия ЧЕЧЕНОВ

3.1.2. Имя АНДЗОР

3.1.3. Отчество ХАСАНОВИЧ
(при наличии)

3.2. ИНН (при наличии) 070102807905

3.3. Сведения о рождении

3.3.1. Дата рождения 05.11.1969

3.3.2. Место рождения

С.ИСЛАМЕЙ БАКСАНСКОГО РАЙОНА КБАССР

3.4. Данные документа, удостоверяющего личность

3.4.1. Вид документа 21

(код)

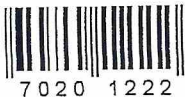
3.4.2. Серия и номер документа 83 14 241242

3.4.3. Дата выдачи 17.05.2015

3.4.4. Кем выдан ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ В БАКСАНСКОМ РАЙОНЕ

3.4.5. Код подразделения 070-010

¹ Указывается в отношении российского юридического лица.² В отношении иностранного юридического лица указывается при наличии.



7 0 2 0 1 2 2 2

Стр. 0 0 4



8edd 8b10 5108 ec8a cbb1 91b1 07c8 15b9

Форма № Р13001
Лист М заявления
страница 2

3.5. Адрес места жительства

3.5.1. В Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)

3.5.1.1. Почтовый индекс 3 6 1 5 2 0 3.5.1.2. Субъект Российской Федерации 0 7

(код)

3.5.1.3. Район (уезд и т.п.)

Наименование района (уезда и т.п.)

Р - Н

БАКСАНСКИЙ

3.5.1.4. Город (волость и т.п.)

Наименование города (волости и т.п.)

3.5.1.5. Населённый пункт (село и т.п.)

Наименование населённого пункта (села и т.п.)

С

ИСЛАМЕЙ

3.5.1.6. Улица (проспект и т.п.)

Наименование улицы (проспекта и т.п.)

У Л

ЕВГАЖУКОВА

3.5.1.7. Дом (владение и т.п.)

Номер дома (владения и т.п.)

3.5.1.8. Корпус (строение и т.п.)

Номер корпуса (строения и т.п.)

ДОМ

1 7 6

3.5.1.9. Квартира (комната и т.п.)

Номер квартиры (комнаты и т.п.)

3.5.2. За пределами территории Российской Федерации

3.5.2.1. Страна места жительства

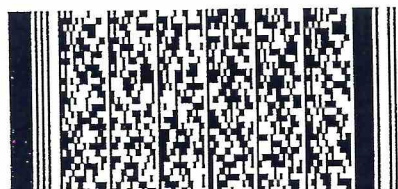
3.5.2.2. Адрес места жительства

(код)

3.6. Контактные данные

3.6.1. Телефон

3.6.2. E-mail





стр. 005



Форма № Р13001
Лист М заявления
страница 3

4. Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя на русском языке)

подтверждаю, что:

- изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица, соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям;
- сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, в заявлении, достоверны;
- соблюден установленный федеральными законами порядок принятия решения о внесении изменений в учредительные документы юридического лица;
- согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, имеется.

Мне известно, что в случае представления в регистрирующий орган недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Прошу документы, подтверждающие факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, или решение об отказе в государственной регистрации:

- 2
- 1 – выдать заявителю
 - 2 – выдать заявителю или лицу, действующему на основании доверенности
 - 3 – направить по почте

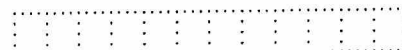
Подпись заявителя¹ _____

5. Сведения о лице, засвидетельствовавшем подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке

5.1. Лицом, засвидетельствовавшим подлинность подписи заявителя, является

- ☐ 1 – нотариус
☐ 2 – лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса
☐ 3 – должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариального действия

5.2. ИНН лица, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя



¹ Подлинность подписи заявителя должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

