

ПРОТОКОЛ №2

заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в местной администрации Баксанского муниципального района

7 августа 2013 года

г.Баксан

Присутствовали члены комиссии:

1. Каздохов О.Г. – зам. Главы местной администрации Баксанского муниципального района по социальным вопросам, председатель Комиссии
2. Виндижев А.Х. – управляющий делами местной администрации Баксанского муниципального района, заместитель председателя Комиссии
3. Диденко А.А. – начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы местной администрации Баксанского муниципального района, секретарь Комиссии
4. Ахобеков А.Н. – зам. Председателя Совета местного самоуправления Баксанского муниципального района (по согласованию)
5. Абазов А.Ц – Председатель Баксанского районного совета ветеранов войны и труда
6. Желдашев А.Х. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности местной администрации Баксанского муниципального района
7. Доткулов С.К. – редактор районной газеты «Баксанский вестник»
8. Карданов А.Х. – начальник отдела муниципального контроля местной администрации Баксанского муниципального района
9. Зеушев Х.М. – зам. Главы – управляющий делами местной администрации г.о.Баксан (по согласованию)

Повестка дня заседания Комиссии:

1. Рассмотрение письменного уведомления, поступившего в адрес представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим местной администрации Баксанского муниципального района иной оплачиваемой работы.

Голосование: по вопросу повестки проголосовали единогласно.

Слушали:

Председателя Комиссии, зам. Главы местной администрации Баксанского муниципального района по социальным вопросам Каздохова О.Г.:

В адрес Главы местной администрации Баксанского муниципального района поступило уведомление муниципального служащего о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу в нерабочее время.

В соответствии с частью 2 ст.11 Федерального закона от 2.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, и если иное не предусмотрено законом. Уведомление работодателя, по определению, носит уведомительный характер. Однако, при появлении у работодателя любой информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, эта информация должна быть рассмотрена на заседании Комиссии.

1. Поступило уведомление от Казакова Афеса Амирбиевича – начальника административно-правового отдела о выполнении в нерабочее время иной оплачиваемой работы в должности главного специалиста-юриста в местной администрации с.п.К.-Константиновское.

Решили:

1. Установить, что в уведомлении не содержится личной заинтересованности муниципального служащего, которая приведет к конфликту интересов. Дать согласие муниципальному служащему на осуществление иной оплачиваемой работы в нерабочее время.

Голосовали: «за» - единогласно (открытое голосование).

Решение принято.

Повестка дня исчерпана, заседание объявлено закрытым.

Председатель Комиссии

_____ О.Г.Каздохов

Секретарь Комиссии

_____ А.А.Диденко