

УКАЗ

ГЛАВЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К ДОЛЖНОСТНОМУ (СЛУЖЕБНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ОТДЕЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

(в ред. [Указа](#) Главы КБР от 02.03.2015 N 34-УГ)

В целях реализации Федерального [закона](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к должностному (служебному) поведению лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) о порядке рассмотрения комиссией по соблюдению требований к должностному (служебному) поведению лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и урегулированию конфликта интересов вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному (служебному) поведению лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан;

[состав](#) комиссии по соблюдению требований к должностному (служебному) поведению лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и урегулированию конфликта интересов.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Кабардино-Балкарской Республики
Ю.КОКОВ

город Нальчик
15 мая 2014 года
N 109-УГ

Утверждено
Указом

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ (СЛУЖЕБНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ И ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ВОПРОСОВ, КАСАЮЩИХСЯ СОБЛЮДЕНИЯ
ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ (СЛУЖЕБНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ И ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, А ТАКЖЕ
НЕКОТОРЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

(в ред. [Указа](#) Главы КБР от 02.03.2015 N 34-УГ)

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения комиссией по соблюдению требований к должностному (служебному) поведению лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия):

а) вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному (служебному) поведению лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Кабардино-Балкарской Республики, и лицами, замещающими государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 г. N 22-УП (далее - Положение, утвержденное Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 г. N 22-УП), должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Кабардино-Балкарской Республики и Правительством Кабардино-Балкарской Республики, а также должности Руководителя и заместителя Руководителя Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики (далее - лицо, замещающее государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики), и урегулирования конфликта интересов;

б) обращения гражданина, замещавшего государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, указанную в [подпункте "а" пункта 1](#) настоящего Положения (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности или увольнения с государственной службы.

2. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) решение Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики - председателя Комиссии (далее - председатель Комиссии), принятое на основании:

материалов проверки, проведенной кадровой службой Администрации Главы Кабардино-

Балкарской Республики (далее - Администрация) в соответствии с [Положением](#), утвержденным Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 г. N 22-УП, или [Положением](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 г. N 23-УП (далее - Положение, утвержденное Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 г. N 23-УП), представленных в Комиссию в соответствии с [подпунктом "г" пункта 20](#) Положения, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 г. N 22-УП, или [подпунктом "г" пункта 27](#) Положения, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 г. N 23-УП;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, требований к должностному (служебному) поведению, поступивших в Комиссию;

б) поступившее в подразделение кадровой службы Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровую службу Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

(в ред. [Указа](#) Главы КБР от 02.03.2015 N 34-УГ)

обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности или увольнения с государственной службы;

заявление лица, замещающего государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В обращении, предусмотренном [абзацем вторым подпункта "б" пункта 2](#) настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности или увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время занятия им должности государственной службы Кабардино-Балкарской Республики или должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). По результатам рассмотрения обращения составляется мотивированное заключение. Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

4. Предусмотренное [абзацем третьим подпункта "б" пункта 2](#) настоящего Положения заявление подается лицом, замещающим государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы, в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю Комиссии.

5. В случае если в заявлении, заключении и других материалах, указанных в [пункте 4](#)

настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель Комиссии может принять решение, указанное в [подпункте "а" пункта 17](#) настоящего Положения. Заключение и принятое на его основе решение доводятся до сведения членов Комиссии на ближайшем заседании. Указанное лицо в письменном виде должно быть проинформировано о принятом решении в течение трех рабочих дней после его принятия.

6. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

7. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, либо гражданина о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного [пунктами 15 - 18](#) настоящего Положения.

11. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, либо гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, либо гражданин указывают в заявлении или обращении, представляемых в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Положения. Без такого указания заседание Комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, либо гражданина.

12. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

13. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2](#) настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность

государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, требований к должностному (служебному) поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, требований к должностному (служебному) поведению. В этом случае Комиссией готовится доклад Главе Кабардино-Балкарской Республики и при необходимости уведомляется руководитель государственного органа, в котором проходит службу лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

16. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с абзацем вторым подпункта "б" пункта 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

17. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем третьим подпункта "б" пункта 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссией готовится доклад Главе Кабардино-Балкарской Республики либо уведомляется руководитель государственного органа, в котором проходит службу лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

18. Комиссия вправе принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 15 - 17 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

19. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

20. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в кадровую службу Администрации;

д) содержание пояснений лица, замещающего государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

24. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, либо гражданину в течение трех дней после проведения соответствующего заседания Комиссии.

25. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Утвержден
Указом
Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 15 мая 2014 г. N 109-УГ

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ
(СЛУЖЕБНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ДОЛЖНОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ОТДЕЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

(в ред. [Указа](#) Главы КБР от 02.03.2015 N 34-УГ)

| | |
|---------------|---|
| Битоков В.М. | Руководитель Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии) |
| Алакаев А.М. | заместитель Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии) |
| Бабаева А.Ш. | начальник управления по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии) |
| Баккуев Э.С. | заведующий кафедрой "Государственное и муниципальное управление" факультета государственного и муниципального управления и экспертизы недвижимости федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова" (по согласованию) |
| Балкизов М.Х. | заведующий кафедрой "Управление качеством и недвижимостью" факультета государственного и муниципального управления и экспертизы недвижимости федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова" (по согласованию) |
| Гудов А.Ф. | руководитель Аппарата Правительства Кабардино-Балкарской Республики |
| Киринов В.И. | заместитель Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики - начальник управления государственного контроля Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики |
| Макоев А.В. | начальник государственно-правового управления Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики |
